

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(СПб НИИФ Минздрава России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб НИИФ
Минздрава России

_____ П.К. Яблонский

«_____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости
аспирантов**

Санкт-Петербург

20_____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1200 (с изменениями и дополнениями от: 30 апреля 2015 г.).

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устава ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

II. Основные понятия и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля качества освоения основных образовательных программ аспирантуры.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций аспирантов в течение семестра. Выбор форм текущего контроля успеваемости по отдельным дисциплинам и практикам определяется разработчиками рабочих программ дисциплин.

2.3. Цель промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;

- осуществление контроля за освоением дисциплин (модулей) образовательной программы аспирантуры и прохождением практик;

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами научно-исследовательской работы за отчетный период;

- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

2.3. Задачи промежуточной аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;
- рассмотреть выполнение индивидуального плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Промежуточная аттестация в аспирантуре проводится, как правило, в виде зачета или зачета с оценкой в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

2.5. Выбор форм промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам и практикам при составлении учебного плана и рабочих программ дисциплин и практики определяется разработчиками образовательной программы с учетом объема и значимости дисциплины или практики, завершенности изучения учебной дисциплины или прохождения практики, завершенности значимого раздела в дисциплине или вида (видов) профессиональной деятельности в практике.

2.6. Зачёт - форма промежуточной аттестации отдельной части или всего объёма дисциплины образовательной программы или практики с выставлением итоговой оценки «зачтено» или «не зачтено».

2.7. Зачёт с оценкой - форма промежуточной аттестации отдельной части или всего объёма дисциплины образовательной программы или практики с выставлением итоговой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.8. Для оценивания знаний, умений, навыков, обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине или практике, используется фонд оценочных средств, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики.

2.9. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам образовательной программы и/или практикам, а также не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки, стихийные бедствия).

III. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Виды и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются рабочей программой дисциплины или практики, а также методическими материалами и утверждаются руководителем учебного отдела, который несет ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости.

3.2. Результаты текущего контроля успеваемости должны фиксироваться преподавателями в журналах учета успеваемости обучающихся. Руководитель учебного отдела имеет право с любой периодичностью в устной или письменной форме информировать научного руководителя аспиранта, а также руководителя по профилю подготовки (направленности) обучающихся в аспирантуре об отстающих по данной дисциплине аспирантах.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости должны использоваться руководителями по профилю подготовки (направленности) обучающихся в аспирантуре, научными руководителями и учебным отделом для своевременного выявления отстающих аспирантов и оказания им содействия в изучении учебного материала и прохождении практики, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и руководства практикой.

3.4. За невыполнение учебных планов и программ дисциплин и практик, пропуски

учебных занятий и дней практики без уважительных причин, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, правилами внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

IV. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период. Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится 2 раза в год в конце каждого семестра.

4.2. Промежуточная аттестация включает в себя сдачу зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, и предоставление отчета о выполненной работе за полугодие (Приложение 1).

Все отчетные документы для прохождения аттестации - аттестационный лист, учебный план, отчет о выполненной работе, отчет по практикам, заполненная зачетная книжка - аспирант представляет в учебный отдел за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

По результатам рассмотрения представленных документов распоряжением руководителя учебного отдела аспиранты допускаются к прохождению аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена по отдельным дисциплинам и практикам учебного плана аспирантуры проводится непосредственно по окончании освоения обучающимся данной дисциплины или прохождения практики. Датой проведения зачета или зачета с оценкой является дата последнего дня освоения дисциплины и прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Положительные результаты зачета или экзамена фиксируются в ведомости, дневнике аспиранта (зачетной книжке) и журнале успеваемости обучающихся; неудовлетворительная оценка фиксируется только в ведомости и журнале учета успеваемости обучающихся.

Ведомости сдаются преподавателем в учебный отдел не позднее следующего рабочего дня после дня приема зачета или экзамена.

По мотивированному личному заявлению обучающегося распоряжением руководителя учебного отдела может устанавливаться индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся. Аспирант, обратившийся с письменной просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью или иной уважительной причиной (семейные обстоятельства, служебные командировки, стихийные бедствия), подтвержденной документально, должен представить в учебный отдел медицинскую справку или иной документ, подтверждающий наличие уважительной причины в течение трех рабочих дней после выдачи такого документа.

4.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры в форме кандидатского экзамена проводится 1 раз в конце учебного года в соответствии с Положением о подготовке и проведении кандидатских экзаменов.

4.3. Заключительным этапом промежуточной аттестации по итогам учебного полугодия является отчет на заседании аттестационной комиссии с заполнением аттестационного листа (приложение 2), в котором дается общая оценка выполненной работы:

- аттестовать с оценкой *«отлично»* - работа в соответствии с установленными планом критериями выполнена в полном объеме, получены зачеты, сданы с оценкой *«отлично»* кандидатские экзамены по дисциплинам (модулям), имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований;

- аттестовать с оценкой *«хорошо»* - работа в соответствии с установленными планом критериями выполнена в полном объеме, получены зачеты, сданы с оценкой *«хорошо»* кандидатские экзамены по дисциплинам (модулям);

- аттестовать с оценкой *«удовлетворительно»* - работа в соответствии с установленными планом критериями выполнена в объеме более 50%, получены зачеты, сданы с оценкой *«удовлетворительно»* кандидатские экзамены по дисциплинам (модулям);

- аттестован *«условно»* - при невыполнении одного из нескольких положений индивидуального учебного плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы аспирантуры;

- *«не аттестован и рекомендован к отчислению»* - работа в соответствии с индивидуальным учебным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы аспирантуры и аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения.

4.4. Итоги промежуточной аттестации отражаются в дневнике учета работы аспиранта, который заполняется самим обучающимся, и подписывается научным руководителем и руководителем учебного отдела.

4.5. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения аспирантам стипендии, перевода их с курса на курс, отчисления из ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

4.6. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в протоколе вносится запись *«не явился»*. Неявка без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

В случае неявки обучающегося по программе аспирантуры на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Присутствие на зачетах посторонних лиц без письменного разрешения директора или руководителя учебного отдела не допускается.

4.8. Аспирант, не согласный с результатом и/или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя директора не позднее дня сдачи зачета или экзамена. На основании приказа создается апелляционная комиссия, в состав которой входит заместитель директора по научной работе и не менее трех преподавателей, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.11. Решение о переводе аспиранта на следующий год обучения или об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, производится приказом директора института.

4.12. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований средств федерального бюджета, на следующий период обучения.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)

ОТЧЕТ
Очного АСПИРАНТА ЗА 201__/201__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Очной бюджетной (коммерческой) формы обучения _____

Направление
подготовки _____
31.06.01 – Клиническая медицина
(шифр и название направления)

Направленность _____
(шифр и название специальности)

Тема НИР: _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Срок обучения «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА
1 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Структурные элементы программы		Процент выполнения, % Описание выполненной работы
Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	
Б1.Б2	Модуль «Иностранный язык»	
Б1.Б1	Модуль «История и философия науки»	
Б1.В.ОД.2	Модуль «Методология научных исследований»	
Б1.В.ОД.3	Модуль «Статистические методы обработки результатов научного исследования»	
Б3.НИ1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	
Б1.В.ДВ	Модуль «Дисциплины по выбору»	

**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА
2 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Структурные элементы программы		Процент выполнения, % Описание выполненной работы
Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	
Б1.В.ОД.1	Модуль «Педагогика и психология высшей школы»	
Б1.В.ОД.4	Биомедицинская этика	
Б2.П2	Научно-исследовательская практика	
Б3.НИ1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	
Б1.В.ДВ	Модуль «Дисциплины по выбору»	

ОТЧЕТ о педагогической практике: количество занятий темы.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА**3 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Структурные элементы программы		Процент выполнения, % Описание выполненной работы
Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	
Образовательные компоненты на 3 году обучения в аспирантуре		
Б3.НИ1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	
Б2.П1	Педагогическая практика	
Б4.Г1	Подготовка и сдача государственного экзамена	
Б4.Г2	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
Б4.Г	Государственная итоговая аттестация	
Б5.Ф	Факультативы	

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Наименование работы	Процент выполнения, % Описание выполненной работы
1. Теоретическая работа	
- проведение патентно-информационных исследований	
- изучение научной литературы по теме диссертации	
- подбор и освоение методик исследования	
- подбор методик статистической обработки	
- подбор оптимальных средств программной разработки	
2. Экспериментальные и клинические исследования	
- формирование групп исследования	
- проведение клинических и экспериментальных исследований	
- формирование базы данных	
- итоговая статистическая обработка	
- анализ полученных результатов исследования	
- создание алгоритмов обработки данных	
- внедрение результатов исследований	

Публикации за отчетный квартал по теме НИР:

- 1.
- 2.

Апробация работы (выступления, доклады) за отчетный квартал по теме НИР:

- 1.
- 2.

Аспирант

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

**ОТЧЕТ
заочного АСПИРАНТА ЗА 201__/201__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Заочной бюджетной (коммерческой) формы обучения _____

Направление
подготовки _____
31.06.01 – Клиническая медицина
(шифр и название направления)

Направленность _____
(шифр и название специальности)

Тема НИР: _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Срок обучения «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА**1 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Структурные элементы программы		Процент выполнения, % Описание выполненной работы
Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	
Б1.Б2	Модуль «Иностранный язык»	
Б1.Б1	Модуль «История и философия науки»	
Б1.В.ОД.2	Модуль «Методология научных исследований»	
Б1.В.ОД.3	Модуль «Статистические методы обработки результатов научного исследования»	
Б3.НИ1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	
Б1.В.ДВ	Модуль «Дисциплины по выбору»	

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА**2 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Структурные элементы программы		Процент выполнения, % Описание выполненной работы
Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	
Б1.В.ОД.1	Модуль «Педагогика и психология высшей школы»	
Б2.П2	Научно-исследовательская практика	
Б3.НИ1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	
Б1.В.ДВ	Модуль «Дисциплины по выбору»	

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА**3 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Структурные элементы программы		Процент выполнения, % Описание выполненной работы
Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	
Б3.НИ1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	
Б2.П1	Педагогическая практика	

Б5.Ф	Факультативы	
Б1.В.ДВ	Модуль «Дисциплины по выбору»	

ОТЧЕТ о педагогической практике: количество занятий темы.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Структурные элементы программы		Процент выполнения, %
Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Описание выполненной работы
Б3.НИ1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	
Б4.Г1	Подготовка и сдача государственного экзамена	
Б4.Г2	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
Б4.Г	Государственная итоговая аттестация	

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Наименование работы	Процент выполнения, %
	Описание выполненной работы
1. Теоретическая работа	
- проведение патентно-информационных исследований	
- изучение научной литературы по теме диссертации	
- подбор и освоение методик исследования	
- подбор методик статистической обработки	
- подбор оптимальных средств программной разработки	
2. Экспериментальные и клинические исследования	
- формирование групп исследования	
- проведение клинических и экспериментальных исследований	
- формирование базы данных	
- итоговая статистическая обработка	
- анализ полученных результатов исследования	
- создание алгоритмов обработки данных	

Публикации за отчетный квартал по теме НИР:

- 1.
- 2.

Апробация работы (выступления, доклады) за отчетный квартал по теме НИР:

- 1.
- 2.

Аспирант

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

Аттестационный лист

Аспиранта _____ года обучения
(Ф.И.О.)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Направление подготовки _____
(наименование, шифр)

Специальность _____
(наименование, шифр)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

**ВЫПОЛНЕНИЕ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
за _____ полугодие**

I. Сдача кандидатских экзаменов

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

II. Сдача зачетов по дисциплинам (модулям)

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

III. Педагогическая практика аспиранта

IV.

№ п/п	Наименование	Кол-во баллов
1	посещение лекций научного руководителя и других преподавателей	
2	практические занятия со студентами (ординаторами)	
3	консультации со студентами (ординаторами)	

4	прочитанные аспирантом лекции и разделы курса по специальности	
5	другие формы педагогической практики	

V. Отчет о результатах научных исследований и научно-исследовательской практике

Тема диссертации: «_____»

Утверждение темы на УС (при изменении темы) _____

Срок представления диссертации к защите по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Какие разделы индивидуального плана не выполнены _____

Причина невыполнения плана подготовки _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

Другие виды работы аспиранта _____

(опубликованные статьи)

Участие аспиранта в конференциях, программах, НИР и грантах _____

Заключение научного руководителя

«_____» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ аттестационной комиссии (аттестовать/не аттестовать):

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по научной работе

Е.Г. Соколович

*Примечание: аттестационный лист представляется в Учебный отдел два раза в год
(после прохождения аттестации)*