

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

«Утверждаю»
Директор ФГБУ «СПб НИИФ»
Минздрава России
Профессор

_____ П.К. Яблонский
« ___ » _____ 201__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании портфолио аспирантов
федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Санкт-Петербург
2015

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании портфолио аспирантов (далее - Положение) устанавливает общие требования к созданию и использованию портфолио достижений аспиранта, обучающегося в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства (далее - ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. N 1200(с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС ВО);

- Уставом ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России;

- иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность,

- иными локальными актами ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

1.3. В соответствии с ч.5 ст.10 Закона об образовании программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассматривается как один из уровней высшего образования.

ФГОС ВО по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ аспиранта, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО аспиранты Института должны заполнить электронное портфолио, являющееся элементом самооценки - рефлексии соискателя по результатам своего обучения и научного исследования.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель формирования портфолио аспиранта - это анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного

становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта.

2.2. Портфолио обеспечит индивидуализацию процесса обучения, позволит повысить образовательный уровень, сформировать у аспирантов представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, что, в свою очередь, увеличит их заинтересованность, повысит мотивацию и, в конечном счете, повлияет на развитие исследовательской компетентности, которое будет достигаться в процессе освоения образовательной программы.

Портфолио аспиранта является современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, а также способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.3. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;
- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

2.4. Для учебного отдела наличие портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;

- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;

- обеспечивать руководство достоверной и целостной информацией.

2.5. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

III. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио аспиранта формируется в бумажном и электронном виде.

3.2. Портфолио должно содержать следующую информацию об аспиранте:

– Персональные данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) аспиранта,
- фотографию аспиранта,
- реквизиты приказа о зачислении,
- сроки обучения,
- форму обучения,
- направление и направленность образовательной программы,
- фамилию, имя, отчество (при наличии), ученое звание,

ученую степень научного руководителя,

- тему научно-квалификационной работы;
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.

– Автобиографию;

– Достижения до поступления в аспирантуру;

– Достижения в результате освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.4. Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

– Свою автобиографию;

– Достижения до поступления в аспирантуру (в данный раздел могут быть включены данные об участии за время обучения в ВУЗе в профильных олимпиадах, конференциях, конкурсах, список публикаций, копии выходных данных публикаций и их текст, дипломы, сертификаты и прочие виды наград. Дополнительно можно приложить копию диплома о высшем образовании, копию выписки с заседания кафедры о рекомендации в аспирантуру, отзыв научного руководителя на дипломную работу или магистерскую диссертацию, копии протоколов сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре);

– Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры:

- Дневник и отчет по педагогической практике;
- Результаты педагогической практики;
- Сроки проведения педагогической практики;
- Темы занятий;
- Методические разработки собственно проведенных занятий;
- Программы практических занятий, семинаров, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно;
- Отзывы научного руководителя, преподавателей, других специалистов по качеству проведения практики;
- Отзывы ординаторов, обучавшихся под руководством аспиранта;
- Реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- Рецензия на реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- Иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам;
- Копии протоколов о сдаче экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, экзамена по специальности;
- Копии аттестационных листов результатов промежуточной аттестации;

– Достижения в научно-исследовательской деятельности:

- Ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе;
- Информация о работе над научно-квалификационной работой (диссертацией): текст обоснования актуальности темы исследования, рабочие материалы по тексту: характеристика проблемы предполагаемого исследования, рабочий план, структура ВКР;
- Экспериментальные материалы, методики, программы эксперимента,
- результаты исследования,
- Библиография,
- Список научных трудов с выходными данными;
- Ксерокопии публикаций по теме исследования и имеющиеся рецензии на публикации;
- Участие аспиранта в коллективных научно-исследовательских мероприятиях, ведущихся в Институте;
- Сертификаты и дипломы за участие в конференциях и семинарах;
- Места и даты стажировок, полученные в них навыки в виде краткого отчета.

- Достижения в общественной деятельности:
 - Сведения об участии в организационной и общественной работе во время учебы в ВУЗе или работы;
 - Сведения о спортивных достижениях;
- Индивидуальный план аспиранта;
- Список публикаций (Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1620 (Приложение №1)).
 - Список докладов на конференциях (Приложение 2);
 - Научно-квалификационная работа аспиранта;
 - Отзыв научного руководителя, рецензии на научно-квалификационную работу аспиранта;
 - Личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, стипендии Правительства и Президента Российской Федерации, участие в грантах и др.).

3.5. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и образовательной деятельности.

3.6. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.7. Портфолио будет содержать краткую характеристику всей научно-образовательной деятельности аспиранта в течение всего периода обучения, что позволит легко и быстро сформировать полную картину о нём и его исследовании.

3.8. Портфолио аспиранта хранится на образовательном портале Института весь срок обучения.

3.9. Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант _____

(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201__ г.

**Список
апробаций результатов научно-исследовательской работы аспиранта**

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место проведения	Содокладчики, соисполнители
1	2	3	5	6

Аспирант _____

(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Шаблон структуры электронного портфолио аспиранта
(обязательное)

Раздел 1. Персональные данные

Группа:

Год поступления:

Форма обучения:

Направление подготовки:

Специальность (направленность) подготовки:

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Раздел 2. Образовательный опыт

Образовательное учреждение, которое окончил аспирант:

Год окончания:

Квалификация:

Раздел 3. Научная деятельность

Тема научно-исследовательской работы:

Научный руководитель:

Приказ об утверждении темы научно-исследовательской работы:

Публикации и достижения:

Раздел 3. Учебная деятельность

Дисциплины учебного плана по курсам обучения

Раздел 4. Практики

Педагогическая практика

Научно-исследовательская практика