

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**

Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288

ПРИКАЗ

« 12 » сентября 2018 г.

№ 319

Санкт-Петербург

Об утверждении

**Плана федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

Во исполнении Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации
от 21 августа 2018 года № 551

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее план) согласно приложению.
2. Председателю комиссии по противодействию и профилактике коррупции обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России

П.К. Яблонский

Приложение
 К приказу ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России
 от « 18 » *сентября* 2018 г. № *319*

ПЛАН
 Федерального государственного бюджетного учреждения
 «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)
 по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Цель |
|--|--|---------------------------|--|--|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению | | | | |
| 1.1 | Осуществление анализа, а также срок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений запретов и обязанностей родителей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальник отдела кадров | Ежегодно в срок до 05 апреля текущего года. Постоянно с момента возможного поступления на работу на должность, при назначении, замещении которой граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.2 | Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии и порядком ее работы и представлением в отдел кадров отчетов о результатах работы комиссии | Председатель комиссии | ежеквартально в течение 2018-2020 гг. с представлением не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | Обеспечения соблюдения правил служебного поведения работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России |
| | Представление отчета о результатах в | | Не позднее 25 числа месяца, сле- | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | информации в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) | | дующего за отчетным кварталом | |
| 2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 2.1 | Контроль соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции по плану мероприятий на 2018 г. контроля и обеспечения доступности, открытости информации порядка сообщения о получении подарка. Организация мероприятий по правовому просвещению. | Главный бухгалтер; Начальник отдела кадров | Результаты мероприятий обобщить и представить в отдел кадров до 10 декабря текущего года. | Профилактика коррупционных правонарушений. |
| 2.2 | Организация мероприятия по правовому просвещению: вводный инструктаж о правилах получения подарка, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации, поступающих на работу на должности, замещение которых влечёт за собой коррупционные риски и перический инструктаж работников учреждения. | Главный бухгалтер | Периодический инструктаж 2 раза в год Вводный инструктаж при приеме на работу. | Профилактика коррупционных правонарушений. |
| 2.3 | Обеспечение доступности, открытости информации о порядке сообщения о получении подарка в виде информационных стендов в подразделениях учреждения. | Главный бухгалтер | Постоянно Отчет о выполнении мероприятий представлять в соответствии с нормативными требованиями | Профилактика коррупционных правонарушений. |

| | |
|---|--|
| 3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора | |
| 3.1 | <p>Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы с подготовкой отчета в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений)</p> <p>Начальник отдела кадров</p> <p>Мониторинг – постоянно в течении 2018-2020 гг. Представление отчета - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.</p> <p>Профилактика нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы.</p> |
| 4. Взаимодействие ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России с гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами. | |
| 4.1 | <p>Приведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p> <p>Начальник отдела информационных технологий; Начальник юридического отдела</p> <p>до 15.09.2018</p> |
| 4.2 | <p>Организация работы доступного канала телефонной связи «телефона доверия» для обращения граждан и работников ФГБУ «СПб НИИФ» по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Начальник отдела информационных технологий;</p> <p>до 15.09.2018</p> <p>Своевременное получение информации о случаях или угрозе коррупционных нарушений работниками ФГБУ «СПб НИИФ»</p> |
| 4.3 | <p>Мониторинг официального сайта в части информации о случаях или склонении к коррупционным действиям ФГБУ «СПб НИИФ»</p> <p>Начальник отдела информационных технологий;</p> <p>Постоянно</p> |
| 4.4 | <p>Своевременное проведение расследования случаев коррупционных нарушений</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Постоянно</p> <p>Профилактика правонарушений в сфере корруп-</p> |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | или склонения к коррупционным действиям работников ФГБУ «СПб НИИФ» | Начальник юридического отдела | ционного Законадательства |
| 4.5 | Размещение на официальном сайте информации о результатах работы по профилактике коррупции и иных правонарушениях, предание фактов коррупции гласности в ФГБУ «СПб НИИФ». | Комиссия по противодействию коррупции Начальник отдела информационных технологий; | Доступность информации о деятельности ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в сфере противодействия коррупции. |
| 4.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в подведомственных организациях Минздрава России | Начальник юридического отдела | Профилактика подобных нарушений в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России |